

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BENITO RAFAEL BURGOS MORALES</u>	CUI:	<u>1802-64443-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-196-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-20223</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1209501K</u>
Número de Factura:	<u>DTE:2671661025</u>	Serie:	<u>0D673056</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6080.65</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580-65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Nacional Tikal De la Dirección del Patrinmonio cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en dar seguimiento al plan de trabajo en forma conjunta con la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
- b) Apoyé en forma coordinada las actividades de Conservación, Consolidación, Restauración e Investigación arqueológica, del sitio arqueológico de Uaxactún.
- c) Brinde apoyo en la elaboración de la memoria de labores.
- d) Apoyé en realizar informes ejecutivos y de avances.
- e) Apoyé en la evaluación de las prioridades de investigación arqueológica de la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
- f) Apoyé y supervise los trabajos de limpieza y restauración del sitio arqueológico de Uaxactún.
- g) Brindé apoyo en las actividades de almacenaje y conservación de estelas, altares, y otros materiales arqueológicos en la bodega de lítica, área agua y luz.

BENITO RAFAEL BURGOS MORALES

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzman
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL.
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL